

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЛИЦЕЙ № 56

ПРИКАЗ

«27» января 2026 г. № 25к

Об организации и проведении итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» в 2025/2026 учебном году в МАОУ «Лицей №56»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 04.04.2023 № 232/151 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее Порядок ГИА-9), письмом Рособрнадзора от 25.11.2025 г. № 04-393 (далее — Методические рекомендации Рособрнадзора), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 №19-1111 «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области» приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.02.2024 №269-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового собеседования по русскому языку, мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области» (далее – Порядок ИС-9), Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 23.01.2026 г. № 30 «Об организации и проведении итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» в 2025/ 2026 учебном году на территории Новоуральского городского округа», приказом МАОУ «Лицей №56» от 26.01.2025 г. 17к/а «О создании комиссии по проведению и по проверке итогового собеседования по русскому языку в МАОУ «Лицей №56», в целях обеспечения организационно-управленческих условий проведения итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» как условия допуска обучающихся IX(X) классов, экстернов к государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — ГИА-9) в МАОУ «Лицей №56»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по общеобразовательному предмету «Русский язык» как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся IX (X) классов, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования в МАОУ «Лицей №56» (далее — ИС-9) в сроки, определенные Порядком ГИА-9:

11 февраля 2026 года — основной срок проведения ИС-9;

11 марта 2026 и 20 апреля 2026 года — дополнительные сроки для обучающихся, имеющих право на повторный допуск к ИС-9 в соответствии с Порядком ГИА-9.

Провести ИС-9 по первой схеме в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора, когда эксперт, оценивает ответ ИС-9 непосредственно в процессе общения его с экзаменатором-собеседником во время проведения ИС-9 в режиме реального времени.

2. Комиссиям проведения и организации ИС-9 руководствоваться:

- нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими подготовку и проведение ИС-9 в текущем учебном году, включая Порядок ГИА-9, Методические рекомендации Рособрнадзора и ФЦТ, Порядок ИС-9;
- указаниями Министерства образования Свердловской области (МО СО), ГДОУ ДО СО «ИРО» (РЦОИ и ОКО), Управления образования, поступающими в МОС) во время подготовки и проведения ИС-9.

3. Возложить персональную ответственность на ответственного организатора ИС-9 заместителя директора по УВР, Малееву Е.А. за:

- соблюдение исполнения Порядка ИС-9, Методические рекомендации Рособрнадзора и ФЦТ, указаний МОПО СО, ГАОУ ДО СО «ИРО» (РЦОИ и ОКО), Управления образования, поступающими в МОС) в процессе подготовки и проведения ИС-9;
- создание необходимых условий для участия в ИС-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, соответствующих нормативным требованиям для данной категории участников ИС-9 объективность всех процедур ИС-9 в соответствии установленными требованиями;
- соблюдение безопасности, в том числе информационной;
- индивидуальное ознакомление (под подпись) учителей и педагогов МАО «Лицей №56», привлекаемых к проведению и проверке ИС-9 с нормативными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ИС-9, в том числе с Порядком ИС-9, Методическими

рекомендациями Рособнадзора и ФЦТ, приказами Управления образования и МОО об их персональной ответственности за качество исполнения возложенных на них обязанностей в рамках проведения и проверки ИС-9;

- подготовку и предоставления в МБОУ ДПО «УМГРО» аналитических материалов по итогам ИС-9 (в соответствии с запросом МБОУ ДПО «УМЦРО»).

4.. Возложить персональную ответственность на технических специалистов Панасюк Т.Ю. и Сажина А.В. за:

- своевременный и качественный информационный обмен при подготовке и проведении ИС-9 (в соответствии с указаниями РЦОИ, муниципального ответственного за информационный обмен):
- подготовку к проведению ИС-9 (готовность принтера, наличие доступа к сети Интернет, наличие бумаги, наличие записывающих устройств, ноутбуков, программ для проведение аудиозаписи и т.д.);
- распечатку КИМ и всех необходимых материалов;
- за заполнением форм регионального мониторинга своевременного исполнения процедур ИС-9, размещенных на сайте поддержки ГИА в Свердловской области (support.gia66.ru).

5. Утвердить аудиторный состав для проведения итогового собеседования, распределение по аудиториям учителей экспертов и учителей-собеседников:

Номер аудитории	Учитель-эксперт	Учитель-собеседник
310	Чаусова Е.В.	Руденко Е.В.
311	Жерлыгина Н.В.	Воронкова Т.А.
312	Леонтьева Е.В.	Лисак М.М.
313	Хазиева О.Н.	Криулина Е.В.

6. Утвердить перечень дополнительных помещений для проведения итогового собеседования: аудитории ожидания (каб.315,316,317), аудитория для личных вещей обучающихся (каб.314).

7. Назначить организаторами в аудиториях ожидания педагогов Масееву Л.Н., Белоусову К.В., Рубан М.Б., Ильченко М.Ю. организатором вне аудитории – Тюнину Е.Е., Павлова Д.С..

8. Классным руководителям 9-х классов Руденко Е.В., Калугиной О.С., Бобошиной С.С. обеспечить:

- своевременное прибытие классов (к 8:40) в аудитории ожидания;
- проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися 9 классов МАОУ «Лицей №56» (под роспись) о дате, месте, целях и времени проведения ИС-9, о процедуре проведения ИС;
- своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с результатами ИС-9;
- психолого-педагогическое сопровождение участников ИС-9.

9. Экспертам комиссии по проверке ИС-9 Хазиевой О.Н., Жерлыгиной Н.В., Чаусовой Е.В., Леонтьевой Е.В. ознакомиться с критериями оценки устных ответов

участников ИС-9 и неукоснительно следовать им при оценивании ответов во время проведения ИС-9.

10. Диспетчеру расписания Федорова Е.К. внести изменения в расписание МАОУ «Лицей №56» для организации образовательного процесса (в том числе с использованием дистанционного обучения) с целью обеспечения освоения ООП ООО и ООП СОО в полном объеме.

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Е.А. Малееву.

И.о. директора



А.Г. Абдалова